



Uppförandekod för Bilia-koncernen

Utfärdad 2004, senast reviderad 2019-12-18

Ansvarig: VD, Bilia AB

Användningsområde: internt

Uppförandekod

Bilia är norra Europas ledande företag inom försäljning och service av person- och transportbilar samt tilläggstjänster. Med framgång följer ansvar och Bilia ska sträva efter att alltid agera föredömligt. Ett ansvarsfullt företag stärker relationen med kunder, leverantörer, medarbetare och övriga samhället. Syftet med att fastställa etiska riktlinjer, vilka spänner över ett vidsträckt område, i ett samlat dokument, är att underlätta och tydliggöra för dig som representerar Bilia vad Bilia står för. Denna uppförandekod gäller för alla anställda och styrelseledamöter i Biliakoncernen.

Vision, kundlöfte och värderingar

Bilias vision är att vara "Branschens bästa servicebolag" – genom omtänksamhet om våra kunder och kollegor. Bilias kompassord, som används för att hålla riktning mot visionen, är stolt och omtänksam. Bilias löfte är "En bättre upplevelse". Alla anställda ska arbeta för att vår vision och vårt löfte uppfylls.

Bilias värdeord; engagemang, kompetens, äkta och respekt beskriver hur vi agerar mot våra kunder och kollegor, vad vi står för och hur vi vill att vår omgivning uppfattar oss. Bilia jobbar aktivt med värdeorden i alla delar av verksamheten:

- Engagemang visar du genom att vara genuint intresserad med äkta närvaro, vara en förebild och lyfta fram bra exempel som uppmuntrar initiativtagande och kreativitet samt när du driver mot uppsatta mål och ser till företagets bästa.
- Kompetens visar du genom att lära av de bästa, bidra till utveckling av affären och värdesätta erfarenhet och utbildning.
- Äkta är du när du lever som du lär och håller ingångna löften, när du visar ärlighet och uppriktighet och ger konstruktiv återkoppling.
- Respekt visar du genom att möta alla människor med glädje och respekt, hälsa och uppmärksamma alla kunder och medarbetare samt följa uppsatta ramar och visa lojalitet för tagna beslut.

Du som anställd har ett ansvar att visa aktsamhet och omsorg om Bilia, våra kunder, leverantörer och andra intressenter. När du representerar Bilia ska du alltid uppträda professionellt och visa gott omdöme. Alla anställda ska medverka till att skapa en trivsamt arbetsplats.

Mänskliga rättigheter

Biliakoncernen stödjer internationellt erkända mänskliga rättigheter och gör sitt yttersta för att säkerställa att företaget inte bryter mot dessa. Allt tvångs- och barnarbete fördöms. Biliakoncernen respekterar föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar med fackliga organisationer.

Motverka diskriminering och arbeta för jämställdhet

All form av kränkande särbehandling ska aktivt motverkas, oavsett vilket uttryck denna tar sig. Mobbning eller trakasserier får inte förekomma. Alla människor ska bemötas med respekt oavsett ålder, kön, sexuell läggning, handikapp, etnisk tillhörighet, nationalitet eller trosuppfattning. Alla medarbetare ska ha samma möjligheter att utvecklas. Bilia strävar efter att både män och kvinnor ska finnas representerade inom samtliga yrkesgrupper i koncernen. *För mer information se Bilias policy för likabehandling.*

Likabehandling

Inom Bilia ska mångfald och likabehandling främjas och detta ska vara väl känt, och märkbart, för såväl medarbetare som kunder, och den sociala arbetsmiljön är en självklar del av arbetsmiljön.

Samtliga medarbetare på Bilia ska därför aktivt, i ord och handling, verka för en god social arbetsmiljö som är fri från diskriminering, mobbning, trakasserier och kränkande särbehandling. Samtliga medarbetare ska ha möjlighet att trivas och känna sig trygga i Bilias sociala landskap.

För oss inom Bilia handlar den sociala arbetsmiljön om varje enskild chefs och medarbetares beteenden och om värderingar, vi är varandras arbetsmiljö.

Vi bemöter varandra med engagemang, kompetens, respekt och är äkta i relationen till varandra. Vi pratar med varandra, inte om varandra och vi gör det med respekt och vänlighet. Inom Bilia är alla människor lika mycket värda och vi ser våra olikheter som värdefulla skillnader.

Bilias mål är att vara en förebild i branschen när det kommer till god social arbetsmiljö, mångfald och likabehandling.

Intressekonflikter

Anställda ska agera för Biliakoncernens bästa. Skulle en situation uppkomma då dina ekonomiska intressen kan komma att kollidera med Bilias, ska du meddela din närmaste chef.

För mer information se i Bilias policy för intressekonflikter.

Representation, gåvor och förmåner

Representation för Bilia ska ligga inom ramen för vad som är rimligt och försvarbart. Anställda ska inte delta i representation av oproportionerligt slag.

Anställda får inte erbjuda eller motta otillbörliga gåvor/förmåner/erbjudanden. Vad en otillbörlig gåva är kan vara svårt att fastställa och det finns en stor gråzon. En gåva/förmån/erbjudande eller liknande prestation som kan misstänkas påverka mottagarens beslutsfattande är att anse som otillbörlig.

Arbetsmåltider, måttfull uppvaktning vid till exempel födelsedagar eller sjukdom, mindre varuprov eller föremål utan större marknadsvärde är exempel på sådant som kan anses tillbörligt. Sådant som däremot är otillbörligt och därmed otillåtet är penninggåvor, lån på gynnsamma villkor, omfattande rabatter eller sidoleveranser av varor eller tjänster från någon av Bilias leverantörer. Arrangemang, såsom konferens/kundaktivitet etc. där nöjes/lyx- eller semesterinslag utgör en betydande del ska alltid godkännas av närmaste chef oavsett arrangör. Det kan även bli underlag för förmånsbeskattning enligt gällande skatteregler i respektive land. Vid offentlig upphandling eller annan kontakt med myndighet ska stor återhållsamhet alltid praktiseras.

I de fall oklarhet råder ska du alltid rådgöra med din närmaste chef. Tänk på att en gåva inte nödvändigtvis behöver ha påverkat mottagaren för att anses som otillbörlig, ibland räcker det med misstanke om att så är fallet - avstå därför hellre i tveksamma situationer.

Mottagande eller givande av en otillbörlig gåva kan utgöra ett mutbrott, vilket är straffbart enligt lag.

Konkurrensregler

Medarbetare i Biliakoncernen får inte under några omständigheter delta i samarbete med andra företag i syfte att hindra, begränsa eller snedvrída konkurrensen på marknaden. Exempel på otillåtet konkurrensbegränsande samarbete är: fastställande av priser eller andra affärsvillkor, uppdelning av marknader, begränsning eller kontroll av produktion.

Utgå inte ifrån att något är tillåtet för att andra agerar på ett visst sätt. Om du är osäker ska du alltid kontakta din chef eller Bilia AB:s jurist.

För mer information se Bilias konkurrenskod.

Säljtävlingar och liknande arrangemang

Samtliga säljtävlingar, oavsett arrangör, ska godkännas i ledningsgruppen för respektive region och respektive bolags ekonomi-/redovisningschef. För att erhålla godkännande krävs att arrangemanget är till gagn för Bilia och inte medför några negativa effekter som till exempel ökad lagerhållning eller minskade bruttovinstmarginaler. Om ersättning vid säljtävling utgörs av gåva istället för lön kan förmån uppstå om gåvan inte är av mindre värde. Se ovan under "Representation, gåvor och förmåner".

Förmedlande och användande av information

Biliakoncernen strävar efter en öppen och direkt kommunikation med aktieägare, anställda, kunder, leverantörer, myndigheter och andra intressenter. För att säkerställa riktigheten i den information som lämnas från koncernen är det mycket viktigt att all information sker via rätt kanaler.

För mer information se Bilias informationspolicy.

Anställda inom Biliakoncernen har ett ansvar gentemot företaget samt dess intressenter (kunder,

leverantörer, ägare, myndigheter, m fl.) att handha information på ett säkert sätt och inte föra denna vidare till utomstående. Exempel på konfidentiell information är: kundregister, kundförhållanden, affärsplaner, marknadsplaner, leverantörsförteckningar, offerter, kalkylunderlag samt annan ekonomisk eller verksamhetsrelaterad känslig information.

Personer som tillgodogör sig så kallad insiderinformation får inte föra denna vidare eller själv använda sig av informationen vid handel på börsen. Med insiderinformation menas information som inte är offentliggjord eller allmänt känd och som väsentligt kan påverka priset på finansiella instrument som t ex aktier. Förbudet gäller alla oavsett ställning inom koncernen och är inte begränsat till personer i ledande ställning.

Personer i ledande ställning får inte handla med aktier i Bilia under 30 dagar innan offentliggörande av kommande bolagsrapport, dagen för offentliggörande av rapporten exkluderad förutsatt att handel sker efter rapportens offentliggörande. Anställda som informerats om att de är upptagna i loggboken för sammanställning av delårsrapporter får inte handla med aktier i Bilia under de dagar de är upptagna i loggboken, dagen för offentliggörande av rapporten exkluderad förutsatt att handel sker efter rapportens offentliggörande. Bilias rekommendation är att börsen är öppen minst en timme efter offentliggörandet innan handel sker.

Den som bryter mot ovanstående regler kan göra sig skyldig till lagbrott. I de fall tveksamhet råder, kontakta Bilia ABs CFO.

För mer information se i Bilias insiderpolicy.

Personuppgifter

Bilia värnar om sina kunder och anställdas personliga integritet och behandlar personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning och regler för dataskydd. *För mer information se i Bilias policyer för hantering av kunder och anställdas personuppgifter.*

Sociala medier

I första hand är det Bilias marknadsavdelning som för Bilias talan i sociala medier som t ex Facebook, Twitter, bloggar och liknande. Tänk på att du som anställd kan påverka, inte bara bilden av dig, utan också bilden av Bilia när du engagerar dig i olika sociala medier. *För mer information se i Bilias policy för sociala medier.*

IT-användande

Rutiner för informationssäkerhet finns utarbetade och ska följas av alla användare. Bilias datorer och nätverk ska användas med gott omdöme. Program ska användas i enlighet med gällande licenser. Nedladdning av upphovsrättsskyddat material utan tillstånd får inte förekomma. Hantering av filer/besök på webbplatser med pornografiskt, rasistiskt, olagligt eller annat olämpligt innehåll som kan väcka anstöt hos arbetskamrater eller kunder/leverantörer får inte förekomma. *För mer information se Bilias policy om IT-säkerhet.*

Miljö

Bilia ska agera på ett sätt som främjar en god miljö. Miljöarbetet ska genomsyra verksamheten i alla led. Alla anställda ska beakta gällande miljölagar och förordningar. För att bidra till en god miljö ska återvinningsbart och miljöanpassat material användas i möjligaste mån. Arbetsmetoder och teknik som minskar påverkan på miljön ska prioriteras. Miljöaspekter ska vägas in vid stora investeringar såväl som vid dagliga inköp av varor och tjänster. De produkter som marknadsförs ska hålla en god miljömässig standard. Genom att ställa krav på leverantörer och andra samarbetspartners ska Biliakoncernen aktivt verka för en god miljö och en ökad miljömedvetenhet.

Lagar och förordningar

Biliakoncernen ska följa gällande lagar och förordningar i alla de länder där Bilia bedriver verksamhet. Alla anställda ska rätta sig efter branschetiska regler om sådana finnes. Därutöver ska anställda följa Bilias interna regler, instruktioner och policies. Det är varje medarbetares ansvar att hålla sig uppdaterad om Bilias olika policies.

För mer information se Bilias intranät.

Efterlevnad och uppföljning

Alla policies, regler och riktlinjer som utfärdas inom olika områden i Bilia ska överensstämma med uppförandekoden samt spegla de värderingar som fastslås i koden. Dotterbolag har rätt att göra tillägg till koden men får inte avlägsna text.

Den som misstänker en oegentlighet som strider mot Bilias värderingar, affärsetiska policy eller lagen ska ha möjlighet att komma till tals utan rädsla för repressalier.

Rapportering av överträdelser av uppförandekoden eller andra missförhållanden i koncernen kan göras anonymt via ett externt digitalt whistleblower-system genom att gå in via följande länk: <https://wb.2secure.se/wbui/> med koden ndl302. Genom detta kan du som anställd lämna information och samtidigt vara garanterat anonym. Alla anmälningar tas emot och utreds av en extern aktör - 2-secure.

För mer information se Bilias whistleblower-policy på Bilias intranät.

Ansvarig för implementering, uppföljning och eventuell revidering är Bilia AB:s VD. Synpunkter på denna kod tas tacksamt emot inför kommande revideringar.