

Uppförandekod

Bilia är norra Europas ledande företag inom försäljning och service av person- och transportbilar samt tilläggstjänster. Med framgång följer ansvar och Bilia ska sträva efter att alltid agera föredömligt. Ett ansvarsfullt företag stärker relationen med kunder, leverantörer, medarbetare och övriga samhället. Syftet med att fastställa etiska riktlinjer, vilka spänner över ett vidsträckt område, i ett samlat dokument, är att underlätta och tydliggöra för dig som representerar Bilia och vad Bilia står för. Denna uppförandekod gäller för alla anställda och styrelseledamöter i Biliakoncernen.

Vision, kundlöfte och värderingar

Bilias vision är att vara "Branschens bästa servicebolag" – genom omtänksamhet om våra kunder, kollegor och världen vi lever i. Bilias kompassord, som används för att hålla riktning mot visionen, är stolt och omtänksam. Bilias löfte är "En bättre upplevelse". Alla anställda ska arbeta för att vår vision och vårt löfte uppfylls.

Bilias värdeord; engagemang, kompetens, äkta och respekt beskriver hur vi agerar mot våra kunder och kollegor, vad vi står för och hur vi vill att vår omgivning uppfattar oss. Bilia jobbar aktivt med värdeorden i alla delar av verksamheten:

- Engagemang visar du genom att vara genuint intresserad med äkta närvaro, vara en förebild och lyfta fram bra exempel som uppmuntrar initiativtagande och kreativitet samt när du driver mot uppsatta mål och ser till företagets bästa.
- Kompetens visar du genom att lära av de bästa, bidra till utveckling av affären och värdesätta erfarenhet och utbildning.
- Äkta är när du lever som du lär och håller ingångna löften, när du visar ärlighet och uppriktighet och ger konstruktiv återkoppling.
- Respekt visar du genom att möta alla människor med glädje och respekt, hälsa och uppmärksamma alla kunder och medarbetare samt följa uppsatta ramar och visa lojalitet för tagna beslut.

Du som anställd har ett ansvar att visa aktsamhet och omsorg om Bilia, våra kunder, leverantörer och andra intressenter. När du representerar Bilia ska du alltid uppträda professionellt och visa gott omdöme. Alla anställda ska medverka till att skapa en trivsamt arbetsplats.

Område: Juridik	Målgrupp: Koncern	Sida 1 av 7	
Utfärdat av: Sofie Ecke	Godkänt av: Koncernledningen	Datum godkännande: 2025-10-02	Typ av dokument: Policy

Mänskliga rättigheter och arbetares rättigheter

Biliakoncernen stödjer internationellt erkända mänskliga rättigheter samt ILO:s grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och gör sitt yttersta för att säkerställa att företaget inte bryter mot dessa. Medarbetarnas rättigheter ska respekteras enligt FN's vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt OECD's riktlinjer för multinationella företag. Bilia stödjer även FN's Global Compact och dess 10 principer.

Vi accepterar inga former av modernt slaveri, tvångsarbete, skuldslaveri, människohandel, icke-frivilligt arbete eller missbrukande av korttidsanställningar. Fysisk misshandel, sexuella och andra övergrepp, straff eller hot om detsamma och övriga former av förnedring är förbjudet. Detta gäller inom den egna verksamheten samt i våra leverantörskedjor.

Arbetstiden och löner ska följa nationell lagstiftning eller branschstandard. Löner ska vara tillräckliga för att möta grundläggande behov. Vid sjukdom eller olycka ska det finnas försäkringar som kompenserar för utebliven lön.

Diskriminering när det gäller anställning, ersättning, utbildning, befordran, uppsägning, pensionering, politisk anknytning eller annat baserat på diskrimineringsgrunderna i internationell rätt ska inte förekomma. Biliakoncernen respekterar alla medarbetares rätt till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar via fackliga organisationer.

Vi fördömer all form av barnarbete och utnyttjande av unga arbetstagare och respekterar FN:s konvention om barnets rättigheter som ger barn rätt till personlig utveckling och utbildning. I Bilia använder vi oss inte av barnarbetare.

Motverka diskriminering och arbeta för jämställdhet

All form av kränkande särbehandling ska aktivt motverkas, oavsett vilket uttryck denna tar sig. Mobbning eller trakasserier får inte förekomma. Alla människor ska bemötas med respekt oavsett ålder, kön, sexuell läggning, handikapp, etnisk tillhörighet, nationalitet, politisk- eller trosuppfattning. Alla medarbetare ska ha samma möjligheter att utvecklas. Bilia strävar efter att både män och kvinnor ska finnas representerade inom samtliga yrkesgrupper i koncernen. För mer information se Bilias policy för likabehandling.

Likabehandling

Inom Bilia ska mångfald och likabehandling främjas och detta ska vara väl känt, och märkbart, för såväl medarbetare som kunder, och den sociala arbetsmiljön är en självklar del av arbetsmiljön.

Samtliga medarbetare på Bilia ska därför aktivt, i ord och handling, verka för en god social arbetsmiljö som är fri från diskriminering, mobbning, trakasserier och kränkande särbehandling. Samtliga medarbetare ska ha möjlighet att trivas och känna sig trygga i Bilias sociala landskap.

För oss inom Bilia handlar den sociala arbetsmiljön om varje enskild chefs och medarbetares beteenden och om värderingar, vi är varandras arbetsmiljö.

Område: Juridik	Målgrupp: Koncern	Sida 2 av 7	
Utfärdat av: Sofie Ecke	Godkänt av: Koncernledningen	Datum godkännande: 2025-10-02	Typ av dokument: Policy

Vi bemöter varandra med engagemang, kompetens, respekt och är äkta i relationen till varandra. Vi pratar med varandra, inte om varandra och vi gör det med respekt och vänlighet. Inom Bilia är alla människor lika mycket värda och vi ser våra olikheter som värdefulla skillnader.

Bilias mål är att vara en förebild i branschen när det kommer till god social arbetsmiljö, mångfald och likabehandling.

Hälsa och säkerhet

Bilia ska vara en trygg och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare inom företaget, där vi arbetar förebyggande för att förhindra arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra verksamheten, vara systematisk och vi ska hela tiden sträva efter förbättringar. Bilias chefer har en central roll för att säkerställa att medarbetarna utför sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt och utifrån deras individuella behov. Alla anställda ska känna till de risker som är förknippade med utförande av en arbetsuppgift och följa de rutiner och riktlinjer som tagits fram för att minimera risken. Detta gäller allt förebyggande arbete, exempelvis användning av personlig skyddsutrustning, instruktioner gällande egenkontroller och besiktning av utrustning för att säkerställa maskinsäkerhet, ergonomi, hantering av kemiska ämnen samt brandskydd. Vid incidenter ska det även finnas beredskap för nödsituationer och vetskap om rutiner gällande olyckor och tillbud. Saknas kompetens inom ett visst område ska detta åtgärdas via internt stöd eller via extern specialisthjälp. Alla behöver vara delaktiga eftersom vi är varandras arbetsmiljö, [För mer information se Bilias policy om arbetsmiljö.](#)

Intressekonflikter

Anställda ska agera för Biliakoncernens bästa. Skulle en situation uppkomma då dina ekonomiska intressen kan komma att kollidera med Bilias, ska du meddela din närmaste chef. [För mer information se i Bilias policy för intressekonflikter](#)

Representation, gåvor och förmåner

Representation för Bilia ska ligga inom ramen för vad som är rimligt och försvarbart. Anställda ska inte delta i representation av oproportionerligt slag.

Anställda får inte erbjuda eller motta otillbörliga gåvor/förmåner/erbjudanden. Vad en otillbörlig gåva är kan vara svårt att fastställa och det finns en stor gråzon. En gåva/förmån/erbjudande eller liknande prestation som kan misstänkas påverka mottagarens beslutsfattande är att anse som otillbörlig.

Arbetsmåltider, måttfull uppvaktning vid till exempel födelsedagar eller sjukdom, mindre varuprov eller föremål utan större marknadsvärde är exempel på sådant som kan anses tillbörligt. Sådant som däremot är otillbörligt och därmed otillåtet är penninggåvor, lån på gynnsamma villkor, omfattande rabatter eller sidoleveranser av varor eller tjänster från någon av Bilias leverantörer. Arrangemang, såsom konferens/kundaktivitet etc. där nöjes/lyx- eller semesterinslag utgör en betydande del ska alltid godkännas av närmaste

Område: Juridik	Målgrupp: Koncern	Sida 3 av 7	
Utfärdat av: Sofie Ecke	Godkänt av: Koncernledningen	Datum godkännande: 2025-10-02	Typ av dokument: Policy

chef oavsett arrangör. Det kan även bli underlag för förmånsbeskattning enligt gällande skatteregler i respektive land. Vid offentlig upphandling eller annan kontakt med myndighet ska stor återhållsamhet alltid praktiseras.

I de fall oklarhet råder ska du alltid rådgöra med din närmaste chef. Tänk på att en gåva inte nödvändigtvis behöver ha påverkat mottagaren för att anses som otillbörlig, ibland räcker det med misstanke om att så är fallet - avstå därför hellre i tveksamma situationer.

Mottagande eller givande av en otillbörlig gåva kan utgöra ett mutbrott, vilket är straffbart enligt lag.

Konkurrensregler

Medarbetare i Biliakoncernen får inte under några omständigheter delta i samarbete med andra företag i syfte att hindra, begränsa eller snedvrída konkurrensen på marknaden.

Exempel på otillåtet konkurrensbegränsande samarbete är: fastställande av priser eller andra affärsvillkor, uppdelning av marknader, begränsning eller kontroll av produktion.

Utgå inte ifrån att något är tillåtet för att andra agerar på ett visst sätt. Om du är osäker ska du alltid kontakta din chef eller Bilia AB:s jurist. [För mer information se Bilias konkurrenskod.](#)

Säljtävlingar och liknande arrangemang

Samtliga säljtävlingar, oavsett arrangör, ska godkännas i ledningsgruppen för respektive region och respektive bolags ekonomi-/redovisningschef. För att erhålla godkännande krävs att arrangemanget är till gagn för Bilia och inte medför några negativa effekter som till exempel ökad lagerhållning eller minskade bruttovinstmarginaler. Om ersättning vid säljtävling utgörs av gåva istället för lön kan förmån uppstå om gåvan inte är av mindre värde. Se ovan under "Representation, gåvor och förmåner".

Inköp och leverantörskrav

Avtal med leverantörer och inköp inom Bilia ska alltid genomföras på ett ansvarsfullt sätt. Genom att använda oss av koncernövergripande och nationella avtal kan vi få enhetlighet och kontroll över vad vi förbinder oss att göra samt vad vi förväntar oss av leverantören. Vi har därmed ett ekonomiskt och riskbaserat synsätt samt ställer hållbarhetskrav på våra leverantörer utifrån Bilias Supplier Code of Conduct. Innan avtal ska leverantör fylla i ett självskattningsformulär som därefter utvärderas.

Om koncernövergripande eller nationella avtal inte finns kan lokala avtal upprättas med hjälp av Bilias avtalsmallar. Självskattningsformulär för utvärdering innan avtal har tagits fram för lokala leverantörer inom verksamhetsområden som kan omfattas av särskilda krav i nationell lagstiftning.

Alla leverantörer ska utvärderas enligt fasta intervaller av den som upprättat avtalet. För mer information se Bilias inköbspolicy.

Område: Juridik	Målgrupp: Koncern	Sida 4 av 7	
Utfärdat av: Sofie Ecke	Godkänt av: Koncernledningen	Datum godkännande: 2025-10-02	Typ av dokument: Policy

Internationella sanktioner, penningtvätt och kundkännedom

Bilia följer internationella sanktioner som utfärdas av FN och EU. Det innebär att Bilia inte får samverka med någon person, företag eller organisation som finns på sanktionslistor och att vi inte får göra affärer med länder eller regioner som omfattas av sanktioner. Som medarbetare ska du vara särskilt uppmärksam vid affärer med nya kunder eller aktörer från länder där vi normalt inte är verksamma. Vid osäkerhet ska du ta kontakt med din närmsta chef eller med Bilias juridiska avdelning.

Penningtvätt och finansiering av terrorism utgör ett allvarligt hot och problem i samhället. Penningtvätt innebär att pengar från kriminell verksamhet omvandlas till tillgångar som ser ut att komma från en legal verksamhet. För att minska risken för penningtvätt inom Bilias verksamheter accepterar vi inte kontantbetalningar, annat än mindre summor under fastställda tröskelvärden i respektive land.

God kundkännedom är avgörande för att motverka penningtvätt och överträdelser av sanktioner samt för att säkerställa att våra produkter och tjänster inte används för olagliga ändamål eller når obehöriga aktörer. Bilia har etablerat en kundkännedomsprocess för transaktioner av större värde såsom bilaffärer. Vid avvikelser eller misstanke om oegentligheter ska ärendet alltid rapporteras till närmsta chef och hanteras enligt gällande rutiner.

Förmedlande och användande av information

Biliakoncernen strävar efter en öppen och direkt kommunikation med aktieägare, anställda, kunder, leverantörer, myndigheter och andra intressenter. För att säkerställa riktigheten i den information som lämnas från koncernen är det mycket viktigt att all information sker via rätt kanaler. För mer information se Bilias informationspolicy.

Anställda inom Biliakoncernen har ett ansvar gentemot företaget samt dess intressenter (kunder, leverantörer, ägare, myndigheter, m fl.) att handha information på ett säkert sätt och inte föra denna vidare till utomstående. Exempel på konfidentiell information är: kundregister, kundförhållanden, affärsplaner, marknadsplaner, leverantörsförteckningar, offerter, kalkylunderlag samt annan ekonomisk eller verksamhetsrelaterad känslig information.

Personer som tillgodogör sig så kallad insiderinformation får inte föra denna vidare eller själv använda sig av informationen vid handel på börsen. Med insiderinformation menas information som inte är offentliggjord eller allmänt känd och som väsentligt kan påverka priset på finansiella instrument somt ex aktier. Förbudet gäller alla oavsett ställning inom koncernen och är inte begränsat till personer i ledande ställning.

Personer i ledande ställning får inte handla med aktier i Bilia under 30 dagar innan offentliggörande av kommande bolagsrapport, dagen för offentliggörande av rapporten exkluderad förutsatt att handel sker efter rapportens offentliggörande. Anställda som informerats om att de är upptagna i loggboken för sammanställning av delårsrapporter får inte handla med aktier i Bilia under de dagar de är upptagna i loggboken, dagen för offentliggörande av rapporten exkluderad förutsatt att handel sker efter rapportens

Område: Juridik	Målgrupp: Koncern	Sida 5 av 7	
Utfärdat av: Sofie Ecke	Godkänt av: Koncernledningen	Datum godkännande: 2025-10-02	Typ av dokument: Policy

offentliggörande. Bilias rekommendation är att börsen är öppen minst en timme efter offentliggörandet innan handel sker.

Den som bryter mot ovanstående regler kan göra sig skyldig till lagbrott. I de fall tveksamhet råder, kontakta Bilia ABs CFO. [För mer information se i Bilias insiderpolicy.](#)

Personuppgifter

Bilia värnar om sina kunder och anställdas personliga integritet och behandlar personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning och regler för dataskydd. [För mer information se i Bilias policyer för hantering av kunder och anställdas personuppgifter.](#)

Sociala medier

I första hand är det Bilias marknadsavdelning som för Bilias talan i sociala medier somt ex Facebook, X, bloggar och liknande. Tänk på att du som anställd kan påverka, inte bara bilden av dig, utan också bilden av Bilia när du engagerar dig i olika sociala medier. [För mer information se i Bilias policy för sociala medier.](#)

IT-användande

Rutiner för informationssäkerhet finns utarbetade och ska följas av alla användare. Bilias datorer och nätverk ska användas med gott omdöme. Program ska användas i enlighet med gällande licenser. Nedladdning av upphovsrättskyddat material utan tillstånd får inte förekomma. Hantering av filer/besök på webbplatser med pornografiskt, rasistiskt, olagligt eller annat olämpligt innehåll som kan väcka anstöt hos arbetskamrater eller kunder/leverantörer får inte förekomma. [För mer information se Bilias policy om IT-säkerhet.](#)

Miljö

Bilia ska agera på ett sätt som minimerar risken för en negativ påverkan på miljön. Miljöarbetet är en integrerad del av våra processer och alla anställda ska beakta gällande miljölagar och förordningar. Alla anställda ska känna till de miljörisker som är förknippade med utförande av en arbetsuppgift och följa de rutiner och riktlinjer som tagits fram för att minimera risken för negativ påverkan på miljön. Miljöpåverkan ska vägas in som en parameter vid stora investeringar såväl som vid dagliga inköp av varor och tjänster. Vi ska verka för att minska vår miljöpåverkan där det är miljömässigt motiverat, tekniskt möjligt och ekonomiskt rimligt. Genom att ställa krav på leverantörer och andra samarbetspartners ska Biliakoncernen även aktivt verka för en god miljö och en ökad miljömedvetenhet bland leverantörer. [För mer information se Bilias miljöpolicy.](#)

Område: Juridik	Målgrupp: Koncern	Sida 6 av 7	
Utfärdat av: Sofie Ecke	Godkänt av: Koncernledningen	Datum godkännande: 2025-10-02	Typ av dokument: Policy

Lagar och förordningar

Biliakoncernen ska följa gällande lagar och förordningar i alla de länder där Bilia bedriver verksamhet. Alla anställda ska rätta sig efter branschetiska regler om sådana finnes.

Därutöver ska anställda följa Bilias interna regler, instruktioner och policies. Det är varje medarbetares ansvar att hålla sig uppdaterad om Bilias olika policies. För mer information se Bilias intranät.

Efterlevnad och uppföljning

Alla policies, regler och riktlinjer som utfärdas inom olika områden i Bilia ska överensstämma med uppförandekoden samt spegla de värderingar som fastslås i koden. Dotterbolag har rätt att göra tillägg till koden men får inte avlägsna text.

Den som misstänker en oegentlighet som strider mot Bilias värderingar, affärsetiska policy eller lagen ska ha möjlighet att komma till tals utan rädsla för repressalier.

Rapportering av överträdelser av uppförandekoden eller andra missförhållanden i koncernen kan göras anonymt via ett externt digitalt whistleblower-system genom att gå in via följande länk: <https://wb.2secure.se/> med koden ndl302. Genom detta kan du som anställd lämna information och samtidigt vara garanterat anonym. Alla anmälningar tas emot och utreds av en extern aktör - 2-secure.

För mer information se Bilias whistleblower-policy på Bilias intranät.

Ansvarig för implementering, uppföljning och eventuell revidering är Bilia AB:s VD. Synpunkter på denna kod tas tacksamt emot inför kommande revideringar.

Område: Juridik		Målgrupp: Koncern		Sida 7 av 7
Utfärdat av: Sofie Ecke	Godkänt av: Koncernledningen	Datum godkännande: 2025-10-02	Typ av dokument: Policy	